

【従業員食堂の利用方法について】

- ① 場所 クラッセ棟 1階 従業員通用口（自販機）裏



②利用方法

経理課から食券を購入して、従食スタッフに渡してください。

② 食券の購入方法

ＬＳＰ事務所内の経理課で食券を購入してください

※8枚綴りで2,200円になります。（1食275円）

経理課ではクラッセ棟の1階にあります。

食券の販売時間は9：00～18：00になります

④営業時間

（昼）11：30～15：00 ／（夜）19：30～23：00

⑤定休日

毎週月曜日は定休日です。（昼・夜）

※月曜は定休日ですが昼のみ営業しております。（2024.1月現在）

⑥昼はメニュー1種（入口に掲示してあります。）／夜はメニューが数種類あります。

⑦夜はお客様へ出前にでている場合がありますので、提供までに時間がかかることがあります。

⑧その他

お弁当を持参して食事をする場合は時間帯に制限はありません。
ご自由に利用ください。