

アルバイト ハンドブック

ホテルグリーンプラザ白馬



HOTEL GREEN PLAZA

《 目次 》

・ 表紙	… 1 ページ
・ ホテルグリーンプラザの一員として	… 1 ページ
・ 勤務地のご案内、お金・待遇	… 2 ページ
・ 職種・持ち物、必要持参品	… 3 ページ
・ 荷物の送り先、特典のご案内	… 4 ページ
・ 先輩アルバイトの経験談	… 4 ページ
・ 注意事項等	… 5 ページ
・ 個人情報の取扱について、問合せ先	… 6 ページ

大切な資料ですので、よく読み、現地へいらっしゃる際は必ず持ってきて下さい。

ホテルグリーンプラザチェーンの一員として

みなさんこんにちは！

私たちホテルグリーンプラザの社員一同は、お客様にもアルバイトの方にも、「また来たくなるホテル」「また働きたくなるホテル」と思っただけのように努力しています。このハンドブックには、『仕事』・『仲間との付き合い』・『プライベート』を充実させるために必要なことが書かれていますので、しっかりと読んでください。

仕事 ホテルは、お客様に楽しさとくつろぎの空間を演出することです。

みなさんに出来ることは、まず『**明るい笑顔と元気**』。笑顔とあいさつがお客様に喜んでいただける第一歩です。
お客様に喜んでいただきたいという気持ちが、何よりも大切です。

仲間との付き合い 従業員同士でも互いにあいさつをすることにより、

仲間意識が芽生え、気の合う友達が必ず増えます。

みなさんもそんな友達・仲間をたくさん作ってください。

また、寮での共同生活には、従業員同士の思いやりが必要となります。楽しい寮生活が送れるよう、みんなで協力しましょう。

プライベート リゾートライフを楽しみたい！という方。

休日に街に出かけたり、アウトドアを体験したりと楽しみ方はそれぞれだと思いますが、大事ななのは「自分の時間を作るためには、先ず仕事を頑張る」ということ。

テキパキと仕事を終わらせることが出来れば、その分、自分のやりたいことができます！

『仕事』・『仲間との付き合い』・『プライベート』の3つをバランス良く充実させれば、最高のリゾートバイトの思い出になります。

みなさんもホテルグリーンプラザ白馬の一員として、一流のサービスを目指し、一緒に頑張って行きましょう！！

《 勤務地 》

ホテルグリーンプラザ白馬



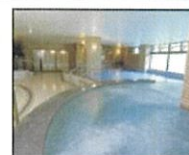
客室数 : 253 室
 レストラン:「アルプス」「安曇野」
 湯プラザ : 11 種類のスパと窓いっぱいに広がる白馬の景色を楽しめます。
 ＊ご家族連れやグループのお客様がたくさんいらっしゃいます！
 みなさん、しっかりおもてなしして下さい。



畳とベッドが
快適な和洋室



日本海産の海の幸や
信州で育んだ山の幸を
使ったバイキング



大浴場「湯プラザ」

《 お金・待遇 》

時給（基本）	派遣会社規定によります
労働時間	シフト制：約 4～8 時間 ※天候や集客状況により残業や早あがりが発生する場合があります。 ※シフトに応じて 1 時間～7 時間の休憩を間に挟む場合があります。
休日	週休 1～2 日 ※天候や集客状況によって休日数が増減する可能性があります。
交通費支給	派遣会社規定によります
食事	従業員食堂（昼～夕方） 食費・一食 300 円 ※タイムカードで食券購入（現金不要） 月末に集計し、翌月の給与から控除となります。 営業時間外はお弁当対応（要予約） 6 月・7 月で一部休館日程あり。休館中も食堂は営業予定（営業がない場合がお弁当にて対応）。 食堂内はセルフサービスです。食事が終わったら、食器を洗い、テーブルを拭いて片付け終了です。
雇用保険 （※紹介スタッ フに限る）	原則として雇用保険制度への加入をしていただきます。 （※学生の方や、雇用期間が 31 日未満の方は除きます） 保険料としてご負担して頂く金額は、「（お給料の）総支給額×5/1,000」で計算しお給料の中より控除をさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
寮	寮費・水道光熱費無料 1 日 300 円ご本人様負担、相部屋になった場合は 1 日 150 円 月末に集計し、翌月の給与から控除となります。 ※ご友人同士で応募の場合、相部屋を相談させていただくことがございます。 ※寝具一式貸出、テレビ・冷蔵庫は各部屋に設置、洗濯機・乾燥機は共同となります。 ※全室禁煙となりますので気持ち良く過ごせるよう、お願い致します。 ※徒歩で行ける範囲にコンビニなどはありませんが、ホテルの売店をご利用いただけます。 空いた時間を利用して無料送迎バス（要予約）で南小谷駅まで行くことも可能です!! 休館日の無料送迎バスに関しては、検討中です。
給与振込	派遣会社規定によります

《 職種・持ち物 》

採用職種	仕事内容	勤務時間	用意する物
レストランホール	・ レストラン(和・洋)での接客 ・ 喫茶ラウンジ内での接客	・ 6:00～23:00 頃の間で約 4～8 時間 ・ 中抜け休憩シフトあり	⑤
フロント (イベント&緑日)	・ カウンター業務や電話対応 ・ 予約受付など ・ 各種催しのお手伝い	・ 24 時間の内、約 4～8 時間のシフト制 ・ シフトにより中抜けあり ・ 深夜勤務あり	男性①②④ 女性③④
客室 (パブリック)	・ 客室清掃 (ベッドメイク) パブリック、大浴場清掃	・ 8:00～23:00 頃の間で約 4～8 時間 ・ シフトにより中抜けあり	④
売店	・ ホテル売店のレジ係や品出し	・ 7:00～21:00 頃の間で約 4～8 時間 ・ シフトにより中抜けあり	① ②
ガーデンスタッフ	・ 植物、樹木の手入れ、ガーデン業務全般 (多少の力仕事あり)	・ 8:00～18:00 までの間で約 4～8 時間	⑥
洗い場	・ 食器洗い・片付け	・ 7:00～23:00 までの間で約 4～8 時間 ・ シフトにより中抜けあり	④
調理関連	・ 厨房(和・洋)で調理の手伝い ・ 盛り付け、簡単な調理など	・ 5:00～22:00 頃の間で約 4～8 時間 ・ シフトにより中抜けあり	④

※他部署へ応援に出る日や「かけもち」で2つの部署にまたがって担当する場合があります。

※用意するもの一覧(各採用職種に対応する番号のものを用意して下さい)

- ① 白長袖ワイシャツ (開襟シャツ不可)・黒ベルト・靴下 (黒か紺)・黒皮靴かパンプス (ローファー可)
※女性:靴はヒールが低めのものが疲れづらく使いやすいでしょう。※金具などが派手でないベルト
- ② 黒スラックスズボン (チノパン不可)・白無地インナーシャツ (原色、柄物、字体系不可)
- ③ 白長袖ブラウス (開襟シャツ不可)・黒皮靴かパンプスかローファー (※履き慣れた物)・肌色ストッキング
- ④ 動きやすい服装 (Tシャツ、ジーンズ、派手でないスニーカー (客室業務:サンダル) など)
- ⑤ 黒のズボン (チノパン可)、黒の靴 (スニーカー可)
- ⑥ 庭仕事に必要な道具 (剪定バサミなど)、作業用のズボン ※制服はシャツのみ支給
※ 期間中に持参したものを使用しない場合もあります。
※ 仕事で着用しますので、多少汚れてもよいものを用意してください。
※ 上記の物品は、お仕事に入っていただくうえで各個人に最低限ご用意いただかななくてはならないものです。現地にお越しの際に忘れてしまっても会社ではご用意致しかねる場合がございます。

《 必要持参品 》

- 印鑑(シャチハタ可) ※白馬で銀行口座を開設される方はシャチハタ不可。
- マイナカード (健康保険証)
※万が一、病気やケガをした際に使用します。
無い場合、医療費が全額自己負担となり、症状によっては相当の高額になりますのでご注意下さい。
- 黒のボールペン ※就労契約を交わす際や仕事で使用します。
- 各部署の必要持参品 ※《職種・持ち物》を参照のこと。
- 防寒着 ※朝晩は冷え込む時がありますので、トレーナー・ジャンパー等をお持ち下さい。
- 生活用品…シャンプー・リンス・ボディソープ・タオル・洗濯洗剤・石鹸・ハンガー
傘・スリッパ・ドライヤー・目覚まし時計・常備薬(風邪薬・うがい薬等)など
- 現金…飲み物やお菓子の購入など、生活に必要な現金
※給与の前借等は受け付けません。※当館にはATM (現金自動支払機) 等はありません。
- その他…必要な方は食料(カップ麺やお菓子)※従業員食堂はありますが、事前に持参した方がいいです。
- マスク (着用) ※感染症 (新型コロナウイルス・インフルエンザ等) 対策

《 荷物の送り先 》

(お届け先)

〒399-9422

長野県北安曇郡小谷村千国乙 12860-1

ホテルグリーンプラザ白馬

TEL 0261-82-3640

(差出人)

アルバイト ○/○到着

部署○○○ 氏名○○○

注意事項

- ・必ず『元払い』で送ってください！
「着払い」の場合は受け取れません。
- ・移動日の **2日前必着**でお送りください。
- ・伝票には左記をご記入ください。
記入漏れがありますと、到着が遅れることがあります。

《 特典 》

リゾートアルバイトをたっぷり楽しんで、いい思い出を作っていただくための従業員だけのお得な特典があります。実際にお客様の目線で利用することで、いろいろなことが見えてくるかも。是非、利用してください!!

大浴場「湯プラザ」利用可 従業員無料

利用時間：5：00～24：00（最終入場 23：30）

※10：00～13：00 は清掃の為、使用不可

ミストサウナにドライサウナ、露天風呂まで 11 種類のスパが楽しめる湯プラザ。仕事で疲れた時や思いっきり滑った後は、湯プラザに入って、身も心も癒されましょう。お湯に浸かって、体の芯から温まれば、翌日の仕事も頑張れます！売店で販売しているシャンプーやリンスなどの試供品が置いてあるので、試してみてください。気に入ったら売店で従業員割引 10%off にて購入できます!!

売店商品 10%割引（割引対象外も有り）

営業時間：8：00～21：00（最終利用時間 20：45 迄）

ホテル内の売店でお買い物をすると、従業員割引で 10%off(一部対象外有り)!!
従業員と分かるように、売店スタッフに スタッフパスをご提示ください。
日用雑貨や帰るときの信州のお土産もお安く買えます♪
快適なリゾートバイト生活を送るために、売店を上手く活用してください。

上記以外にも、ホテルへの宿泊やレストランでのバイキングなどがお得な従業員割引で利用できます。どの施設もお客様優先で、混雑する時間帯などは利用できない場合がありますが、空いている時間には、是非、皆さんにご利用いただきたいと思います。
従業員の施設利用の詳しい方法については、総務係及び所属部署の社員に確認して下さい。

《 先輩アルバイト経験談 》



最初に来た時は知り合いもないし、接客業は初めてだったので、やっていけるのか不安でした。
でも、社員さんもアルバイトの人もみんな仲良しだったので、すぐに溶け込んでしまいました。
職場の雰囲気が良いので、仕事での分からない事も聞きやすいですよ。今は仕事も慣れて来たので、とにかく毎日楽しいです!!

《 注意事項 》

- ① 18歳未満の方は、就労に際し必ず保護者の方の承諾（書類）・住民票（世帯全体）が必要です。

こちらから保護者の方に確認させていただく場合もあります。

18歳未満の就労については、法規上の理由から深夜（22時～翌5時迄）勤務等の労働条件に制限が発生いたします。

- ② サービス業ですので身だしなみには充分ご注意ください！

・ 明る過ぎる茶髪、染髪、刺青(タトゥー)、男性のひげ・長髪・丸坊主

・ 仕事中の派手なメイク、ネイル、ピアス・指輪（※結婚指輪のみ可）等のアクセサリ類の着用は禁止させていただきます。

男性の髪型：清潔感のあるショートカットをお願いします。（ロングは不可です！！）



女性の髪型：ロングヘアーの方は写真の様に結んで下さい。



現地にお越しいただく前に、上記の禁止事項に当てはまる方は直して頂くこと！
目に余る場合は到着後そのままお帰りいただくケースもあります。

- ③ 勤務態度や服装、その他生活面全般において、上記記載事項ほか就業規則に著しく違反し、ホテルグリーンプラザ白馬のスタッフとして不適切と判断される場合、弊社からそのアルバイトに対し注意を促す場合があり、なおその状況が改善されない場合、責任者の判断によりその旨を予告したうえでそのアルバイトを解雇出来るものとし、実際に就労した期間の給与のみを支払うものとするほか、交通費については「本人都合」にあたるものとして支給は無いものとします。
- ④ 飲食に関わる就労部署は、保菌検査（現地での検便）を行いますので、ご理解をお願い致します。
- ⑤ 貴重品の管理は、みなさんご自身でお願いします。弊社では一切責任を負いませんので、出勤時などは、必ず身に付けるか、所定の貴重品ロッカーに保管の上、出勤して下さい。また、高価なもの(ex.アクセサリ類・ブランド物・ゲームソフト等)は持ち込まないようにして下さい。
- ⑥ 寮は集団での生活です。マナーを守り、入寮者全員が生活しやすい環境を作っていきましょう。
まずは自分の荷物を整理し、部屋をきれいにすることから始めましょう。
また、共同スペースはみんなが気持ちよく利用できるよう心がけましょう。

《 個人情報の取扱いについて 》

履歴書等は、弊社にて責任を持って管理をいたしますので、返却は致しません。予めご了承ください。
尚、皆様の個人情報の利用目的および活用範囲は下記の通りです。

- ① 履歴書にご記入いただきました基本情報および希望条件等の個人情報は、ホテルグリーンプラザの採用に関する業務及び給与支給に関する業務にのみ利用いたします。

また、公的機関により強制されたなどの止むを得ない場合を除き、第三者には提供いたしません。

- ② 当社の定める保管期限後は、第三者の目に触れない方法により、速やかに廃棄致します。

皆様ご本人の個人情報について、開示・訂正・削除をご請求いただけます。

《 お問い合わせ先 》

ホテルグリーンプラザ白馬 【 (株) 奥白馬総合リゾート 】
TEL 0261-82-3640 ※ 9:00~17:00 受付
住所 〒399-9422 長野県北安曇郡小谷村千国乙 12860-1
Mail hsoumu@hgp.co.jp (担当：総務係)

グリーンシーズン送迎バス時刻表(全予約制)

運行期間：R8.4/14～11/4

※休館日の運行はありません

上記の日程以外で、赴任・帰任時にご利用の場合は別途予約にて運行)

※従業員送迎バスご利用の方は乗車前日17時までにご予約時刻表より総務窓口にて予約をして下さい。
(予約なしでは運行致しませんのでお気を付けて下さい)

	第1便	第2便	第3便	第4便	第5便
ホテル発	9:30	11:35	13:40	15:10	15:55
	↓	↓	↓	↓	↓
南小谷駅着	9:55	11:55	14:20	15:30	16:15
南小谷駅発	10:00	12:15	13:20	14:30	16:35
	↓	↓	↓	↓	↓
ホテル着	10:15	12:40	13:35	14:55	17:00

平日のみホテル11:35発にて、最寄りのローソンへ行けます！ ※要予約

- 送迎車はお客様との同乗となりますので、利用上の注意事項を守り、お客様最優先を心がけて下さい。
- お客様で満車になった場合には、予約が出来ない事もありますのでご了承下さい。
- 上記以外の送迎車には乗車出来ません。不正に乗車した事が発覚した場合には、その方は今後の送迎車利用を禁止とします
- 乗車の際には必ず10分前には乗り場で待機する事。
- お客様との同乗となりますので、買物等でのビニール袋はバックやリュック等に入れてください。