

入社に必要な提出書類関連について

共通	書類名	提出方法	備考
①	身分証明書	コピーを提出	「住民票記載事項証明書（個人番号記載省略）」、「運転免許証」、「パスポート」
②	マイナンバー	専用アプリに登録	入社時に、専用アプリに自身で登録
③	給与振込先口座情報書類	コピーを提出	通帳、キャッシュカード、アプリ画面のスクリーンショット等の 給与振込先の銀行名、支店コード、口座名義がわかるもの
マイカー通勤対象者			
④	免許証	コピーを提出	「表面」、「裏面」の両面をコピーして提出。原付も必須
⑤	自賠責保険証書	コピーを提出	原付も必須
⑥	自動車任意保険証書	コピーを提出	任意保険補償内容 対人補償 無制限/対物補償 5,000万円/搭乗者傷害・人身傷害 2,000万円 ※原付のみ必要なし。加入されている場合は、提出する事。
⑦	車検証	コピーを提出	原付も必須
雇用保険加入対象者			※大学生は対象外。ただし、休学中は対象。
⑧	雇用保険被保険者証	コピーを提出	記載されている番号を入社書類に自身で記載。
社会保険加入対象者			※大学生は対象外。ただし、休学中は対象。
⑨	基礎年金番号	コピーを提出	記載されている番号を入社書類に自身で記載。

※上記の提出書類や入社書類に必要な情報書類は入社前日までに提出が必要です。