

赴任に関するご案内（冬季スタッフ向け）

1. NASPA ニューオータニへの赴任

移動日：越後湯沢駅「西口」より 14:10 発 のホテルシャトルバスに乗車し、ホテルへ来館してください（宿泊ゲストも乗車）

勤務開始：翌日から。

到着後の流れ：1. 書類記入、寮・クリーニング・食事・ID カード・従業員通用口等の説明
2. 制服合わせ、ロッカー案内 3. 勤務部署へ案内、シフト確認 4. 荷物の確認、寮へ案内。

2. 交通

上越新幹線 「越後湯沢駅」 下車。

改札を出て左手の 西口 からホテルまで：車で約 3 分／徒歩約 20～25 分。

3. 荷物について（宅急便）

事前に送る場合は 赴任日の前日までに下記住所へ送付してください（平日 15 時着まで）

送付先：〒949-6101 新潟県南魚沼郡湯沢町湯沢 2117-9

ナスパニューオータニ 冬季スタッフ 氏名〇〇 〇〇（※必ず記入）

注意：管理人不在のため、寮・宿舍への直接送付は受付できません。

4. 寮について

2～4 名 相部屋（暖房・寝具・冷蔵庫・テレビ付）

- 旧民宿タイプ：和室 6～8 畳／トイレ・浴室共同／キッチン無し
- ワンルームタイプ：4.5 畳／3 点ユニットバス・トイレ

間取り・仕様は物件により異なります。

駐車場：寮・各宿舍に駐車場はありません。

5. 準備品（各自用意）

共通

- 印鑑（シャチハタ可）
- 生活用品(着替え、タオル、シャンプーなど)
- 長靴（雪道通勤時使用：必須）
- 防寒服

<本人口座へ給与振込が発生する場合>

- マイナンバーカード(番号)が記載されている物の写し(紙やカードなど)
- 給与の振込先が分かる物(当日書類に記入してもらいます)

宿泊・料飲サービス部門スタッフ

- 黒スラックス
- 黒革靴（女性：黒パンプス・ローヒールまたはパンプスに準じた黒のフラットシューズ）
- 男性：黒靴下（短い靴下不可）
- 女性：ストッキングまたは黒タイツ

※料飲サービス部門：男性は長袖白ワイシャツを持参。

スポーツ部門スタッフ

- 黒のズボン
- 黒のスニーカー
- 黒靴下（短い靴下不可）
- 屋外業務（リフト等）：長靴必携

調理部門スタッフ

- 包丁
- コックシューズ

6. 通勤について

スキー場オープン後

- スキー場用シャトルバス利用可（所定のバス停から乗車：各バス停より約 3～10 分）
- ホテルシャトルバスは利用不可
- お客さま優先、バス内での会話は控える
- 勤務開始時間とバス時刻が合わない場合：徒歩通勤（約 15～20 分）
- 交通事情により遅れる場合あり

自動車使用スタッフ（事前準備・赴任日に提出）

以下のコピーを準備してください。

運転免許証（表面・裏面）、車検証、任意保険証、自賠責保険証

※車検証に有効期間満了日の記載が無い場合：「自動車検査証記録事項」も持参。

当日、総務で用意する「マイカー通勤許可申請書」 および誓約書に記入し、署名・捺印。

※寮・宿舎に駐車場はありません。

7. 従業員特典として利用できるもの

1. ナスパスキーガーデン（スキー専用スノーボード不可）／チケットカウンターにて受付
2. 近隣スキー場（GALA、湯沢高原、神立、岩原）
総務課へ事前に規定用紙提出 → 無料パス券貸与（※紛失時罰金）
3. ホテル内大浴場：時間指定あり／館内指定通行箇所あり／タオル・シャンプー類は持参
4. レンタルウェア・スキー：ID カード提示で割引
5. 室内温水プール＆フィットネス：ID カード提示で無料（水着持参）
 - 利用日：平日の 18:00 まで
 - ゲスト利用状況により利用不可の場合あり
6. レストラン・SHOP 等：割引あり

※いずれもお客さま優先。③～⑥は多忙日の利用不可。

8. 従業員食堂

- 場所：ホテル内（社員寮にはありません）
- 時間：朝食 7:00～9:00／昼食 11:00～13:30／夕食 16:30～18:30
- 料金：有料
 - 1食：360 円
 - 副菜およびコーヒー：120 円

9. 買い物・周辺店舗や施設

1. 越後湯沢駅から徒歩 10 分圏内：コンビニ、ドラッグストア
 - セブンイレブン／マツモトキヨシ
2. 寮から徒歩 20～30 分圏内：スーパー、ドラッグストア等
 - ショッピングセンターのぐち／ホームセンターコメリ
3. 越後湯沢駅東口から徒歩 10 分圏内：地方銀行、郵便局、病院等
 - 第四北越銀行／湯沢郵便局／湯沢町保険医療センター

10. お問い合わせ

- 会社名：NASPA(ナスパ)ニューオータニ（HRT ニューオータニ株式会社）
- 住 所：〒949-6101 新潟県南魚沼郡湯沢町湯沢 2117-9
- T E L ：025-780-6444（総務・人事課直通）
- F A X ：025-780-6445
- E-mail：soumu@naspaco.jp
- 担 当：総務・人事課 高野(タカノ)、荒木(アラキ)、常山(ツネヤマ)